

Das Institut für Politikwissenschaft sucht  
zum 1. April 2018 eine

## **Studentische Hilfskraft**

(10 Stunden im Monat, zunächst befristet auf 6 Monate)

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie den geschäftsführenden Direktor des Instituts bei der Aktualisierung und Pflege der Instituts-Webseite sowie bei weiteren administrativen Tätigkeiten.

Zu Ihren *Aufgaben* gehören u.a.:

- Pflege und Aktualisierung der Internetpräsenz (Text/Bild)
- Allgemeine Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (z.B. Literaturrecherche, Korrekturlesen, Anfertigen von Protokollen etc.)

Eine sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten, werden vorausgesetzt.

*Voraussetzungen* sind:

- Ein einschlägiges Studium der Sozialwissenschaften
- Erste Erfahrung im Content-Management-System der Universität Göttingen (GCMS)
- Text- und Sprachsicherheit in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse
- Grundverständnis für die gestalterischen Anforderungen im digitalen Kontext
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen

*Bewerbungsmodalitäten:*

Ihre kurze schriftliche Bewerbung (inkl. tabellarischem Lebenslauf und aktuellem Notenauszug) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail an [simon.fink@sowi.uni-goettingen.de](mailto:simon.fink@sowi.uni-goettingen.de)

Die Professur strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 10. März 2018.